

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УГЛИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 11.02.2021г.

№ 15/1

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ «Углицкая СОШ»

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и науки Челябинской области (далее – МоиН ЧО) от 09 сентября 2020 г. № 01/1883 «Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ в Челябинской области» и в целях организации проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Чесменском муниципальном районе Челябинской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 5 классе, 6 классе, 7 классе, в 8 классе МБОУ «Углицкая СОШ» в соответствии порядком, утвержденном приказом МоиН ЧО и планом - графиком МБОУ «Углицкая СОШ» о проведении Всероссийских проверочных работ в сроки указанные в приложении настоящего приказа;
2. Назначить школьным координатором для проведения ВПР заместителя директора по УР Колтакова Н.С.
3. Школьному координатору проведения ВПР:
  - 3.1. Организовать ознакомление с графиком ВПР
  - 3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.4. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 1.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 1.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе выполнения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой

странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 1.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 1.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по местному времени в день проведения работы.
- 1.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 3.10. Организовать проверку участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 3.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
2. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу. Ответственный заместитель директора по УР Колтакова Н.С.
3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г;
- по математике Гребенщикову Н.Г, Шматко И.М;
- по окружающему миру Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г;
- по истории Моос Т.А, Кузьменко И.А;
- по биологии Кузьменко И.А, Максименко Ю.А;
- по географии Кузьменко Г.В, Дайрабаева Б.А;
- по обществознанию Моос Т.А, Кузьменко И.А;
- по английскому языку Моос Т.А, Кузьменко И.А;
- по физике Кузьменко Г.В, Дайрабаева Б.А;
- по химии Тукманбетова Д.Ш, Дайрабаева Б.А.

7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

8. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведенного времени участников). Ответственный заместитель директора по УР Колтакова Н.С

9. Исполнение приказа возложить на заместителя директора по УР Колтакову Н.С

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.А. Задирако

Н.С. Колтакова

Шматко И.М

Моос Т.А

Каримова Н.А

Гребенщикова Н.Г

Дайрабаева Б.А

Максименко Ю.А

Тукманбетова Д.Ш

Кузьменко Г.В

Кузьменко И.А

Приложение к приказу

№ 15/1 от « 11 » 02 2021 г.

**График проведения ВПР в МБОУ «Углицкая СОШ» 2021 год**

Дата проведения ВПР	Предмет/класс	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
12.05/13.05	Русский язык 4 класс	2 урок	2	Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г
28.04	Русский язык 5 класс	2 урок	15	Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г
29.04	Русский язык 6 класс	2 урок	9	Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г
05.05	Русский язык 7 класс	2 урок	6	Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г
14.05	Русский язык 8 класс	2 урок	13	Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г
18.05	Математика 4 класс	2 урок	2	Гребенщикову Н.Г, Шматко И.М
30.04	Математика 5 класс	2 урок	15	Гребенщикову Н.Г, Шматко И.М
27.04	Математика 6 класс	2 урок	9	Гребенщикову Н.Г, Шматко И.М
18.05	Математика 7 класс	2 урок	6	Гребенщикову Н.Г, Шматко И.М
07.05	Математика 8 класс	2 урок	13	Гребенщикову Н.Г, Шматко И.М
21.05	Окружающий мир 4 класс	2 урок	2	Каримову Н.А, Гребенщикову Н.Г
21.04	История 5 класс	2 урок	15	Моос Т.А, Кузьменко И.А
06.05	История 6 класс	2 урок	9	Моос Т.А, Кузьменко И.А
12.05	История 7 класс	2 урок	6	Моос Т.А, Кузьменко И.А
26.04	Биология 5 класс	2 урок	15	Кузьменко И.А, Максименко Ю.А
11.05	Биология 6 класс	2 урок	9	Кузьменко И.А, Максименко Ю.А
06.05	Биология 7 класс	2 урок	6	Кузьменко И.А, Максименко Ю.А
22.04	География 6 класс	2 урок	9	Кузьменко Г.В, Дайрабаева Б.А
04.05	География 7 класс	2 урок	6	Кузьменко Г.В, Дайрабаева Б.А
28.04	Обществознание 6 класс	2 урок	9	Моос Т.А, Кузьменко И.А

20.05	Обществознание 7 класс	2 урок	6	Моос Т.А, Кузьменко И.А
11.05	Обществознание 8 класс	2 урок	13	Моос Т.А, Кузьменко И.А
19.05	Физика 7 класс	2 урок	6	Кузьменко Г.В, Дайрабасва Б.А
12.05	Физика 8 класс	2 урок	13	Кузьменко Г.В, Дайрабасва Б.А
11.05/13.05	Английский язык 7 класс	2 урок	6	Моос Т.А, Кузьменко И.А
20.05	Химия 8 класс	2 урок	13	Тукманбетова Д.Ш, Дайрабасва Б.А